

入学科免除・徴収猶予、授業料免除申請提出書類一覧

【学部生（留学生以外）】

全員が提出する書類

提出書類	注意事項
家族全員分の住民票（原本）	①本人を含む同一生計の家族全員分 ②続柄が記載されているもの ③世帯全員分と記載されているもの ④提出日前3か月以内に交付されたもの
所得・課税証明書（原本）又は非課税証明書（原本）（非課税の場合）	①本人を含む同一生計の家族全員（兄弟姉妹を除く）分 （兄弟姉妹が家計支持者である場合又は家計支持者の年収が100万円を下回る場合は兄弟姉妹分も必要） ②所得額、課税額ともに記載されているもの ③提出日前3か月以内に交付されたもの

該当者のみ提出する書類

収入を確認する書類		
該当者	状況	提出書類
本人 (アルバイト)	2023年1月1日以前から同じアルバイト先で働いている	2023年分（2023年1月～12月）の源泉徴収票 ※源泉徴収票が発行されていない場合に限り、直近3か月分の給与支給明細書の写しでも可とするが、その場合は申請フォーム内の「給与特記事項」欄にその旨を入力すること。
	2023年1月2日以降にアルバイトを始めた又はアルバイト先を変えた	アルバイトの収入証明書（別紙1）（原本）又は直近3か月分の給与支給明細書の写し ※給与と明細の写しを提出する場合は、総支給金額が分かるものを提出すること。
	2024年4月1日（後期は10月1日）時点で本学でTA・RAとして勤務している	書類不要（申請フォームは、給与のCパターンに自動で表示するため、内容に誤りがないか確認すること）
	2024年4月1日（後期は10月1日）時点で本学でチューター・SA・研究員・技術補佐員・事務補佐員として勤務している	①2023年1月1日以前から続けて働いている場合：2023年分（2023年1月～12月）の源泉徴収票 ②2023年1月2日以降から続けて働いている場合：直近3か月分の給与支給明細書の写し ③2024年4月1日（後期は10月1日）から働き始める場合：勤務条件通知書の写し及び総勤務（予定）時間が分かる書類の写し
	事業・農業・不動産・配当・利子・雑所得等があり、確定申告している	2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること
本人 (正社員)	2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている	2023年分（2023年1月～12月）の源泉徴収票
	2023年1月2日以降に就職・転職した	給与支払（見込）証明書（別紙2）（原本）及び退職証明書又は退職したことが分かる書類
	2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない	退職証明書（原本）又は退職したことが分かる書類
	休職中である	休職証明書（任意様式）及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類の写し
	事業・農業・不動産・配当・利子・雑所得等があり、確定申告している	2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること
本人 (収入無し)	2024年4月1日（後期は10月1日）現在、アルバイト・仕事をしていない	書類不要（本人が家計支持者で無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請理由欄に入力すること）
本人 (年金受給)	年金を受給している	年金振込通知書又は年金決定（改定）通知書等の写し（源泉徴収票は不可） ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの
父母 祖父母 配偶者 おじおば	2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている	2023年分（2023年1月～12月）の源泉徴収票
	2023年1月2日以降に就職・転職した	給与支払（見込）証明書（別紙2）（原本）及び退職証明書又は退職したことが分かる書類
	2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない	退職証明書（原本）又は退職したことが分かる書類
	2023年1月1日以前から仕事をしていない	書類不要（家計支持者が無職の場合は、その詳細理由を申請フォームの申請理由欄に入力すること）
	休職中である	休職証明書（任意様式）及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類の写し
兄弟姉妹	事業・農業・不動産・配当・利子・雑所得等があり、確定申告している	2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること
	年金を受給している	年金振込通知書又は年金決定（改定）通知書等の写し（源泉徴収票は不可） ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの
兄弟姉妹	仕事状況関係なし	書類不要（家計支持者である場合等は、父母・祖父母等と同じ）
就学状況を確認する書類		
該当者	状況	提出書類
全員	本学を除く国立の大学・高等専門学校・専修学校に通っている	在学証明書及び授業料免除状況証明書（別紙3）（原本） ※2024年4月1日（後期は10月1日）以降に発行されたもの
	私立・公立の大学・高等専門学校・専修学校に通っている	在学証明書（各学校様式）（原本） ※2024年4月1日（後期は10月1日）以降に発行されたもの
	高校生以下	書類不要
その他特別な事情がある場合に提出する書類		
該当者	状況	提出書類
全員	義務教育終了者で就学者ではない者及び家計支持者で主夫・主婦である	書類不要（ただし、その理由の詳細を申請フォームの申請理由欄に入力すること）
	雇用保険を受給している	雇用保険受給者証（1～4面）の写し
	児童扶養手当を受給している	児童扶養手当支給（改定）通知書等の写し ※児童手当ではないため、注意すること。（児童手当は申請不要）
	6か月以上の長期療養者である	病名・治療期間記載の診断書 ※申請1か月以内に発行されたもので、病院ごとにそれぞれ必要治療に係る直近3か月分の領収書の写し ※2024年4月1日（後期は10月1日）時点で6か月以上経過している必要がある
	障害者・原爆被害者である	手帳、診断書又は認定書の写し
	障害手当を受給している	障害手当の金額が分かる書類の写し（氏名の記載があるもの）
	生活保護受給世帯である	受給額記載の生活保護決定（変更）通知書等の写し ※受給者番号が記載されている場合は、その箇所は黒塗りしたもので差し支えない。
	学費負担者が死亡した世帯である	住民票除籍証明書（原本）又は死亡診断書の写し等、死亡したことを証明する書類
家計支持者	風水害、火災等の被災世帯である	被災証明書、被災のため必要とした経費の証明（任意様式）、被害状況調査（別紙9）
	家族と別居（単身赴任等）している	家計支持者の別居（単身赴任等）に係る関係領収書（家賃、光熱水費等）の写し、住民票又は別居先に居住していることが証明できる書類
本人	独立生計者である	※学部生は原則として独立生計者として取り扱いしません。特別な事情がある場合は、事前に相談して指示に従ってください。
	給付型奨学金を受給している ※前期は2023年度、後期は2024年度の受給分が対象	採用決定通知等の写し ※申請フォーム内に自動入力されている奨学金に関する書類は不要

*本表については、すべて前期申請時は2024年4月1日時点、後期申請時は2024年10月1日時点の状況による。

入学料免除・徴収猶予、授業料免除申請提出書類一覧

Admission Fee Exemption・Payment Deferment,Tuition Fee Exemption Documents to be submitted

【学部生（留学生）】

【Undergraduate students(international students)】

全員が提出する書類

Documents to be submitted by all applicants

提出書類 Documents	注意事項 Notes
家族全員分の住民票（原本） Residence certificate for all family members(original) ※日本で生活している家族のみ ※Only families living in Japan	①本人を含む同一生計の家族全員分 For all family members living in the same household, including applicant. ②続柄が記載されているもの Relationships listed. ③世帯全員分と記載されているもの All members of the household are listed. ④提出日前3か月以内に交付されたもの Issued within 3 months before the submission date.
2023年度の所得・課税証明書（原本）又は非課税証明書（原本）（非課税の場合） 2023 income and tax certificates for the application year (original) or tax exemption certificate (original) (if tax exempt) ※日本で生活している家族のみ ※Only families living in Japan	①本人を含む同一生計の家族全員（兄弟姉妹を除く）分 For all family members living in the same household, including applicant (excluding siblings) . （兄弟姉妹が家計支持者である場合又は家計支持者の年収が100万円を下回る場合は兄弟姉妹分も必要） (If siblings are the household supporter or if the household supporter's annual income falls below one million yen, siblings'certificate is also required) ②所得額、課税額ともに記載されているもの Both income amount and tax amount are listed. ③提出日前3か月以内に交付されたもの Issued within 3 months before the submission date. ※2023年1月1日時点で日本にいなかったため、所得・課税証明書が発行できない場合は、提出不要（ただし、申請フォーム内でその旨を確認する項目があるため、チェックすること） If you were not present in Japan as of January 1, 2023, and therefore unable to obtain an income or tax certificate, submission is not required. However, please check the relevant box within the application form to confirm this.
経済生活状況申告書（別紙4）（原本） Economic Activities Report (Attachment 4)(original)	指導教員の所見が記入されているもの Supervisor's comments are required.
現在居住の住居費証明書類 A proof of current rent fee	賃貸契約書のコピー等本人氏名、金額の分かるもの A copy of the rental agreement or any document showing the individual's name and the amount. ※本学の学生寮（恒和寮、国際交流会館またはNITech Cosmo Village）に入寮している学生は提出不要 ※Those living in this university's student dormitories (Kowaryou, International House, or NITech Cosmo Village) do not need to submit this document.

該当する場合のみ提出する書類（日本で生活している家族がない学生）

Documents to be submitted only by applicable applicants (students who do not have family members living in Japan).

収入を確認する書類 Income verification documents		
該当者 Who	状況 Situation	提出書類 Documents
本人 Applicant (Part-time job)	2023年1月1日以前から同じアルバイト先で働いている Working at the same workplace since before January 1, 2023.	2023年分（2023年1月～12月）の源泉徴収票 The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ※源泉徴収票が発行されていない場合に限り、直近3か月分の給与支給明細書の写しでも可とするが、その場合は申請フォーム内の「給与特記事項」欄にその旨を入力すること。 In the event that a withholding slip has not been issued, a copy of the salary slip for the last three months may be accepted; however, in such a case, please enter that information in the "Special Salary Notes" field in the application form.
	2023年1月2日以降にアルバイトを始めた又はアルバイト先を変えた Started part-time job or changed your part-time job after January 2, 2023.	アルバイトの収入証明書（別紙1）（原本）又は直近3か月分の給与支給明細書の写し A part-time job income certificate (Attachment 1) (original) or a copy of the salary payment statement for the last three months. ※給与明細の写しを提出する場合は、総支給金額が分かるものを提出すること。 ※If you submit a copy of your pay slip, please submit one that shows the total amount paid.
	2024年4月1日（後期は10月1日）時点で本学でTA・RAとして勤務している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a TA, RA at NITech.	書類不要（申請フォームは、給与のCパターンに自動で表示するため、内容に誤りがないか確認すること） Not required documents.(The application form will be automatically displayed in the C pattern of the salary, so please check that there are no errors in the content.)
	2024年4月1日（後期は10月1日）時点で本学でチューター・SA・研究員・技術補佐員・事務補佐員として勤務している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a Tutor,SA,Researcher, Technical assistant,Administrative assistant at NITech.	①2023年1月1日以前から続けて働いている場合：2023年分（2023年1月～12月）の源泉徴収票 Working since before January 1, 2023. : The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ②2023年1月2日以降から続けて働いている場合：直近3か月分の給与支給明細書の写し Working after January 2, 2023. : a copy of the salary payment statement for the last three months. ③2024年4月1日（後期は10月1日）から働き始める場合：勤務条件通知書の写し及び総勤務（予定）時間が分かる書類の写し： Start working at April 1, 2024 (October 1 for the second semester) : Copy of the Employment Terms Notification" and "Copy of a Document Showing the Total Scheduled Working Hours.
	事業・農業・不動産・配当・利子・雑所得等があり、確定申告している Income from business, agriculture, real estate, dividends, interest, miscellaneous income, etc., and file a tax return.	2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること A copy of the first and second sheets of the 2023 tax return. ※With the tax office's receiving stamp. Note that e-tax users should attach the receipt notification. 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること If there is "Statement of Income and Expenses","Breakdown of Income" or "Third sheet",please submit a copy of that.
本人 Applicant (収入無し) (No income)	2024年4月1日(後期は10月1日)現在、アルバイトをしていない No working part-time job as of April 1st(Second semester:October 1st)of the application year.	書類不要 Not required documents.

その他特別な事情がある場合に提出する書類 Documents for special situations, if applicable.		
該当者 Who	状況 Situation	提出書類 Documents
本人 Applicant	6か月以上の長期療養者である (前期4月1日、後期は10月1日現在) Recipient of medical care for a period of six months or longer. (First semester:As of April 1st, Second semester:As of October 1st)	病名・治療期間記載の診断書※申請1か月以内に発行されたもので、病院ごとにそれぞれ必要 A medical certificate with the diagnosis and treatment period stated. ※It must be issued within 1 month of the application, and a separate one is required for each hospital. 治療に係る直近3か月分の領収書の写し Copy of receipts for the last three months of treatment.
	障害者・原爆被害者である A disability or a survivor of the atomic bombing.	手帳、診断書又は認定書の写し Copy of a notebook, medical certificate, or certification.
	障害手当を受給している Receive disability allowance.	障害手当の金額が分かる書類の写し(氏名の記載があるもの) A copy of a document indicating the disability allowance amount (with the individual's name specified).
	風水害、火災等の被災世帯である Victims of fire, windstorm, floods, etc. target period:April 1st to September 30th of the application year.	被災証明書、被災のため必要とした経費の証明(任意様式)、被害状況調書(別紙5) Disaster certificate,proof of expenses required for the disaster(any form),damage situation report(Attachment5).
給付型奨学金を受給している Receiving a scholarship with benefits. ※前期は2023年度、後期は2024年度の受給分が対象 ※The first semester is for 2023, and the second semester is for 2024.	採用決定通知等の写し ※自動入力されている奨学金に関する書類は不要 Copy of employment decision notice,etc. ※Documents related to scholarships that are automatically entered in the application form are not required.	

該当する場合のみ提出する書類 (日本で生活している家族がいる学生)

Documents to be submitted only by applicable students(students with family living in Japan).

収入を確認する書類 Income verification documents		
該当者 Who	状況 Situation	提出書類 Documents
本人 Applicant (7年'4) (Part-time job)	2023年1月1日以前から同じアルバイト先で働いている Working at the same workplace since before January 1, 2023.	2023年分(2023年1月~12月)の源泉徴収票 The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ※源泉徴収票が発行されていない場合に限り、直近3か月分の給与支給明細書の写しでも可とするが、その場合は申請フォーム内の「給与特記事項」欄にその旨を入力すること。 In the event that a withholding slip has not been issued, a copy of the salary slip for the last three months may be accepted; however, in such a case, please enter that information in the "Special Salary Notes" field in the application form.
	2023年1月2日以降にアルバイトを始めた又はアルバイト先を変えた Started part-time job or changed your part-time job after January 2, 2023.	アルバイトの収入証明書(別紙1)(原本)又は直近3か月分の給与支給明細書の写し A part-time job income certificate (Attachment 1) (original) or a copy of the salary payment statement for the last three months. ※給与明細の写しを提出する場合は、総支給金額が分かるものを提出すること。 ※If you submit a copy of your pay slip, please submit one that shows the total amount paid.
	2024年4月1日(後期は10月1日)時点で本学でTA・RAとして勤務している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a TA, RA at NITech.	書類不要(申請フォームは、給与のCパターンに自動で表示するため、内容に誤りがないか確認すること) Not required documents.(The application form will be automatically displayed in the C pattern of the salary, so please check that there are no errors in the content.)
	2024年4月1日(後期は10月1日)時点で本学でチューター・SA・研究員・技術補佐員・事務補佐員として勤務している As of April 1, 2024 (October 1 for the second semester) Employed as a Tutor, SA, Researcher, Technical assistant, Administrative assistant at NITech.	①2023年1月1日以前から続けて働いている場合:2023年分(2023年1月~12月)の源泉徴収票 Working since before January 1, 2023 : The withholding tax statement for 2023 (January to December 2023) ②2023年1月2日以降から続けて働いている場合:直近3か月分の給与支給明細書の写し Working after January 2, 2023 : a copy of the salary payment statement for the last three months. ③2024年4月1日(後期は10月1日)から働き始める場合:勤務条件通知書の写し及び総勤務(予定)時間が分かる書類の写し: Start working at April 1, 2024 (October 1 for the second semester) : Copy of the Employment Terms Notification" and "Copy of a Document Showing the Total Scheduled Working Hours.
	事業・農業・不動産・配当・利子・雑所得等があり、確定申告している Income from business, agriculture, real estate, dividends, interest, miscellaneous income, etc., and file a tax return.	2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し ※税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること A copy of the first and second sheets of the 2023 tax return. ※With the tax office's receiving stamp. Note that e-tax users should attach the receipt notification. 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること If there is "Statement of Income and Expenses", "Breakdown of Income" or "Third sheet", please submit a copy of that.
本人 Applicant (収入無し) (No income)	2024年4月1日(後期は10月1日)現在、アルバイトをしていない No working part-time job as of April 1st(Second semester:October1st)of the application year.	書類不要 Not required documents.
父母 Parents 祖父母 Grandparents 配偶者 Spouse おじおば Uncle/Aunt	2023年1月1日以前から同じ勤務先で働いている Working at the same workplace since before January 1, 2023.	2023年分(2023年1月~12月)の源泉徴収票 The withholding tax statement for 2022 (January to December 2023)
	2023年1月2日以降に就職・転職した Started employment or changed jobs after January 2, 2023.	給与支払(見込)証明書(別紙2)(原本)及び退職証明書又は退職したことが分かる書類 Salary payment (expected) certificate (Attachment 2) (original) and documents showing the date of retirement, such as a retirement certificate or withholding tax slip with the date of retirement.
	2023年1月2日以降に退職し、仕事をしていない Resigned and have not been working since January 2, 2023.	退職証明書(原本)又は退職したことが分かる書類 Documents showing the date of retirement, such as a retirement certificate or withholding tax slip with the date of retirement.
	2023年1月1日以前から仕事をしていない No working since before January 1, 2023.	書類不要(家計支持者の場合は、その理由の詳細を申請フォームの申請理由欄に入力すること) No documents required.(For household supporters, please enter the details of the reason in the application reason field on the application form)
	休職中である On temporary retirement	休職証明書(任意様式)及び休職期間中の給与・手当等支給額が分かる書類の写し Certificate of temporary retirement (any format) and a copy of documents showing the amount of salary and allowances paid during the temporary retirement period.
兄弟姉妹 Siblings	事業・農業・不動産・配当・利子・雑所得等があり、確定申告している Income from business, agriculture, real estate, dividends, interest, miscellaneous income, etc., and file a tax return.	2023年分確定申告書の第一表・第二表の写し(税務署の受付印があるもの。なおe-tax利用者は受信通知を添付すること) A copy of the first and second sheets of the 2023 tax return (with the tax office's receiving stamp. Note that e-tax users should attach the receipt notification). 別紙「収支内訳書」、「所得の内訳書」又は「第三表」がある場合は、その写しも併せて提出すること If there is "Statement of Income and Expenses", "Breakdown of Income" or "Third sheet", please submit a copy of that.
	年金を受給している Receiving a pension	年金振込通知書又は年金決定(改定)通知書の写し(源泉徴収票は不可) ※氏名の記載、発行日付があるもので、最新のもの ※With your name, the issue date, and ensure it is the most recent one.
	仕事状況関係なし Employment status is not relevant	書類不要(家計支持者である場合等は、父母・祖父母と同じ) No documents required (e.g., in the case of being a household supporter, same as parents or grandparents).
就学状況を確認する書類 A document to verify the student status		
該当者 Who	状況 Situation	提出書類 Documents
全員 All concerned	本学を除く国立の大学・高等専門学校・専修学校に通っている Enrolled in a national university, technical college, or vocational school except NITech.	在学証明書及び授業料免除状況証明書(別紙3)(原本) Certificate of enrollment and certificate of tuition exemption status (Attachment 3) (original) ※2024年4月1日(後期は10月1日)以降に発行されたもの ※Issued after April 1st(Second semester:October1st) of the year of application.
	私立・公立の大学・高等専門学校・専修学校に通っている Enrolled in a private or public university, college of technology, or vocational school.	在学証明書(各学校様式)(原本) Certificate of enrollment (for each school format) (original) ※2024年4月1日(後期は10月1日)以降に発行されたもの ※Issued after April 1st (Second semester:October1st)of the year of application
	高校生以下 High school or younger	書類不要 No documents required.

その他特別な事情がある場合に提出する書類 A document to submit in case of any other special circumstances.		
該当者 Who	状況 Situation	提出書類 Documents
全員 All concerned	義務教育終了者で就学者ではない者及び家計支持者で主夫・主婦である Those who have completed compulsory education and are not in school, and household supporter as a househusband or housewife.	書類不要（ただし、その理由の詳細を申請フォームの申請理由欄に入力すること） No documents required. (However, please write the reason in the special notes section of the application form.)
	雇用保険を受給している Receiving employment insurance.	雇用保険受給者証（1～4面）の写し A copy of the employment insurance Beneficiary Certificate (Page 1-4).
	児童扶養手当を受給している Receiving child support allowance.	児童扶養手当支給（改定）通知書等の写し A copy of the notification for the revision of child support allowance payment (and related documents) ※児童手当ではないため、注意すること。（児童手当は申請不要） Not for child allowance. Child allowance does not require an application.
	6か月以上の長期療養者である （前期4月1日、後期は10月1日現在） Recipient of medical care for a period of six months or longer. (First semester:As of April 1st, Second semester:As of October 1st)	病名・治療期間記載の診断書※申請1か月以内に発行されたもので、病院ごとにそれぞれ必要 A medical certificate with the diagnosis and treatment period specified. Please ensure that it has been issued within one month of the application, and a separate certificate is required from each hospital. 治療に係る直近3か月分の領収書の写し Copy of receipts for the last three months related to treatment
	障害者・原爆被害者である Adisability or a survivor of the atomic bombing.	手帳、診断書又は認定書の写し Copy of a notebook, medical certificate, or certification.
	障害手当を受給している Receive disability allowance	障害手当の金額が分かる書類の写し（氏名の記載があるもの） A copy of a document showing the disability allowance amount (with the individual's name specified).
	生活保護受給世帯である A household receiving public assistance	受給額記載の生活保護決定（変更）通知書等の写し A copy of the notification of public assistance decision (or change) indicating the amount of benefits received. ※受給者番号が記載されている場合は、その箇所は黒塗りしたもので差し支えない。 ※If the beneficiary number is listed, that part may be blacked out.
	学費負担者が死亡した世帯である Death of the household supporter	住民票除籍証明書（原本）又は死亡診断書の写し等、死亡したことを証明する書類 Documents proving that the person has died, such as a certificate of expulsion from the resident register (the original) or a copy of the death certificate
	風水害、火災等の被災世帯である Victims of fire,windstorm,flood,etc. Target period:April 1st to September 30th of the application year.	被災証明書、被災のため必要とした経費の証明（任意様式）、被害状況調書（別紙5） Disaster certificate, proof of expenses required for the disaster (any form), damage situation report (Attachment 5)
	家計支持者 Household supporter	家族と別居（単身赴任等）している Living separately from family (e.g., Away from home for work)
本人 Applicant	給付型奨学金を受給している Receiving a grant-type scholarship. ※前期は2023年度、後期は2024年度の受給分が対象 ※The first semester is for 2023, and the second semester is for 2024.	採用決定通知等の写し※自動入力されている奨学金に関する書類は不要 Copy of employment decision notice, etc. ※Documents related to scholarships that are automatically entered in the application form are not required.

* 本表については、すべて2024年4月1日時点の状況による（後期申請時は2024年10月1日と読み替えること。）

* These are based on the situation as of April 1, 2024 (to be read as October 1, 2024 for late applications)