

名古屋工業大学オンライン進学相談会マニュアル

参加にはビデオ通話が可能な機器（カメラ付きのパソコン、スマートフォン等）が必要です。
安定したネットワーク接続確保のため、有線LAN接続のパソコンでの参加を推奨します。

【参加までの流れ】

1. 申込フォームから参加予約

申込フォームにアクセスし、希望する日時を選択して申込を行ってください。

申込完了後、すぐに申込完了メールが届きます。「nitech.ac.jp」及び「daigakujo.co.jp」からの受信を許可する設定をしてください。
なお、予約者数を管理するため、お電話による予約は受け付けていません。各時間定員数に達し次第、予約受付終了となります。

2. アプリのダウンロード

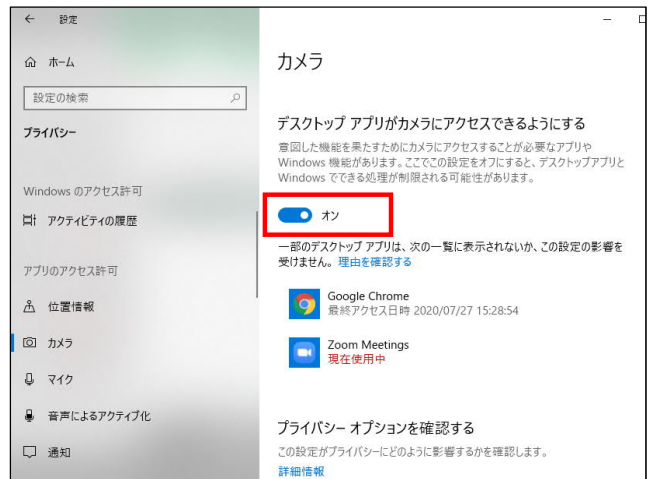
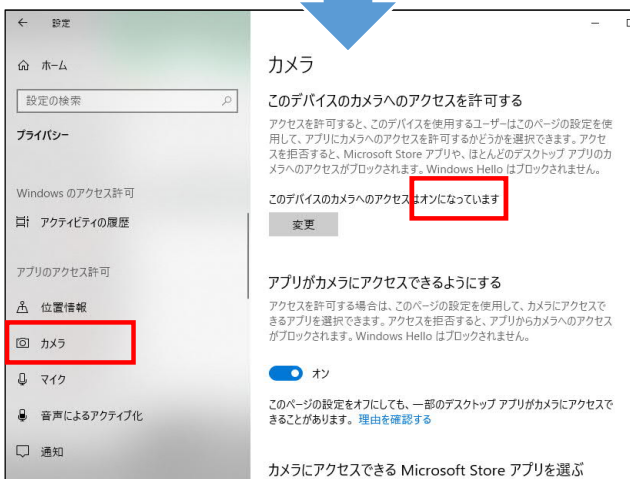
お手持ちのパソコン又はスマートフォンに、Zoom公式ホームページ（iOSの場合App Store、Androidの場合Google Play Store）から公式アプリ（ZOOM Cloud Meetings）を事前にダウンロードし、インストールしてください。

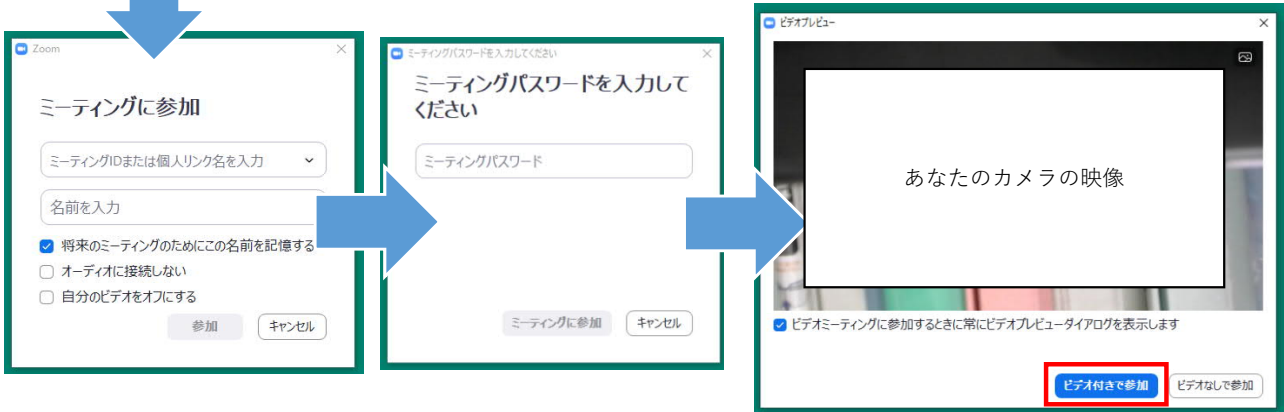
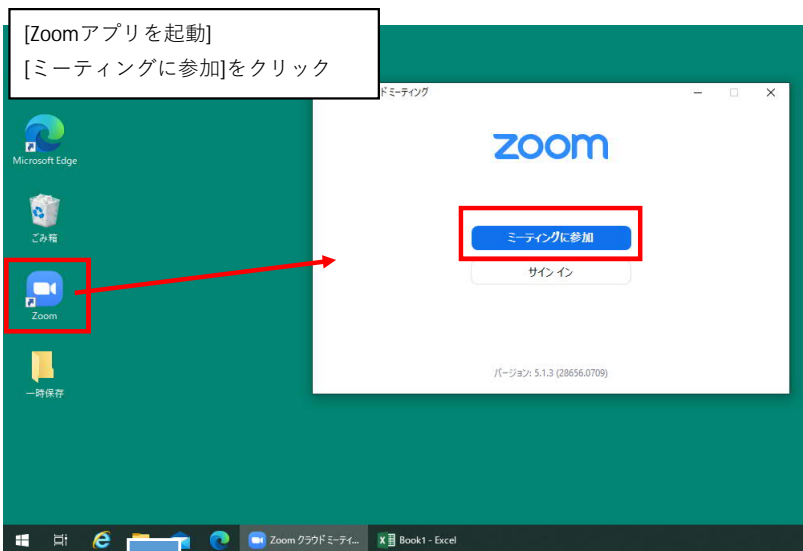
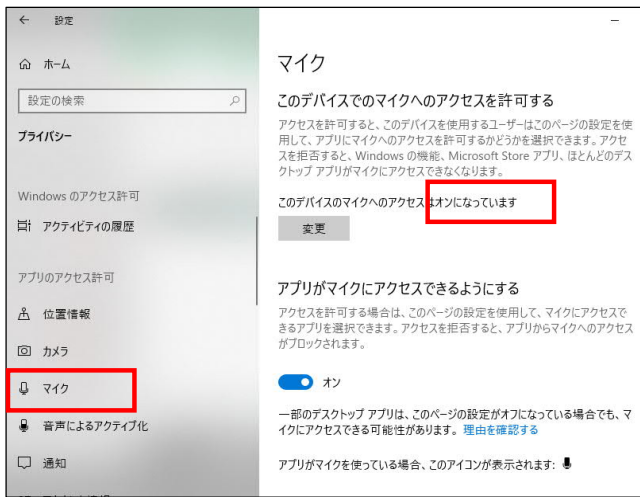
3. ミーティング招待メールの受信

申込フォームで登録したメールアドレス宛に、ZoomミーティングID・パスワードが記載された招待メールを送信します。
メールの送信は10月7日（水）を予定しています。10月8日（木）までに届かなければ、問合せ先に電話してください。

4. （当日）アプリを起動して、ミーティング待機室に入室する（Windows PCの操作例）

事前に、マイク・カメラが使えるように、Windowsのシステム設定
「設定>プライバシー>カメラ、マイク」からカメラの使用をオンにしておいてください。





ミーティングID: 招待メールに記載されたミーティングIDを入力。
名前: 申込フォームで登録した名前を入力。

オーディオに接続しない: オフのまま
自分のビデオをオフにする: オフのまま

パスワード: 招待メールに記載されたパスワードを入力。

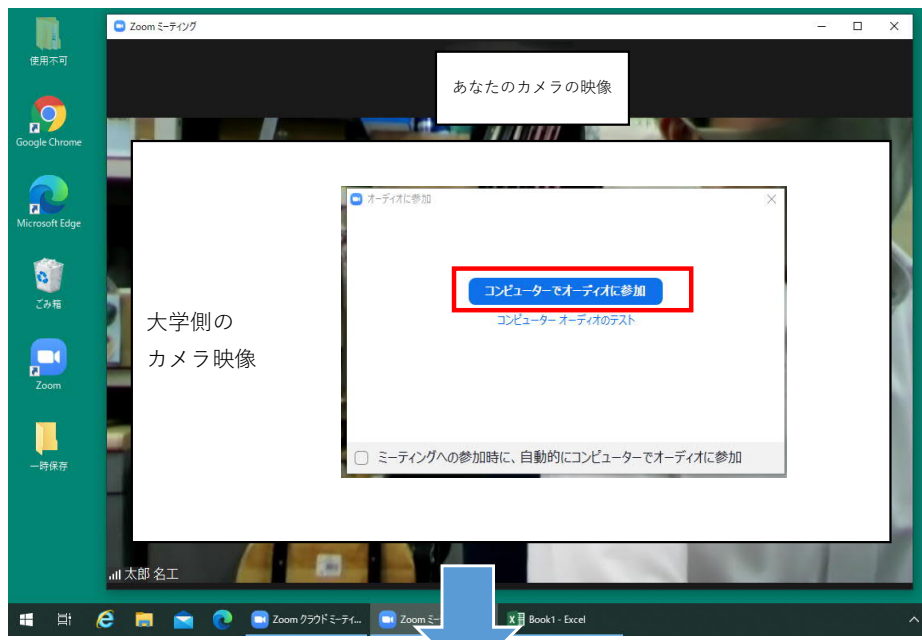
[ビデオプレビュー]
カメラの動作確認画面です。
「ビデオ付きで参加」をクリック。



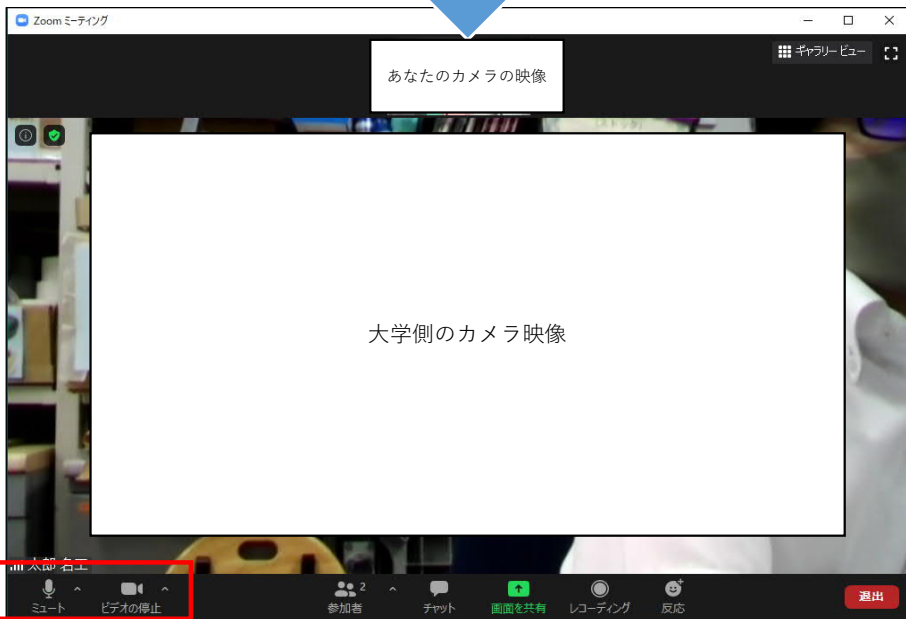
[待機室画面]
この画面のまま、大学側がミーティングを開始させるまでお待ちください。

※大学側の準備ができていない場合、「ビデオプレビュー」画面の前にこの画面が表示されることがあります。
「ビデオプレビュー」に進むまでログインはせずにそのままお待ちください。

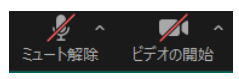
5. ミーティング開始後の設定 (Windows PCの操作例)



左のポップアップが表示されたら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてマイクをオンにしてください。



左図のように表示されていれば設定完了です。
もし、左下赤枠の部分が、下図のようにになっているとカメラとマイクが使えませんが、クリックしてオンに切り替えてください。



4. (当日) アプリを起動して、ミーティング待機室に入室する (Androidの操作例)



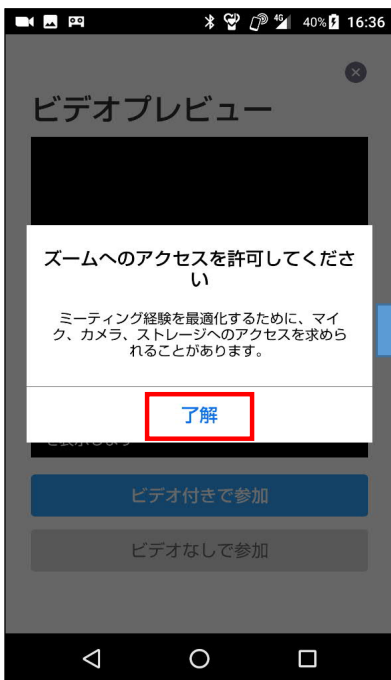
[ミーティングに参加]をタップ



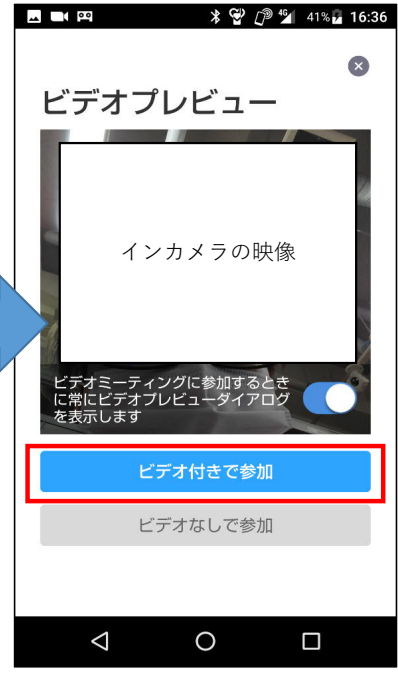
ミーティングID：招待メールに記載されたミーティングIDを入力。
 名前：申込フォームで登録した名前を入力。
 オーディオに接続しない：オフのまま
 自分のビデオをオフにする：オフのまま

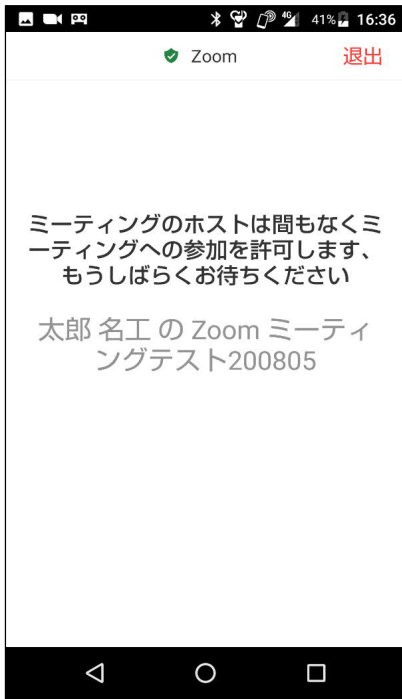


パスワード：招待メールに記載されたパスワードを入力。

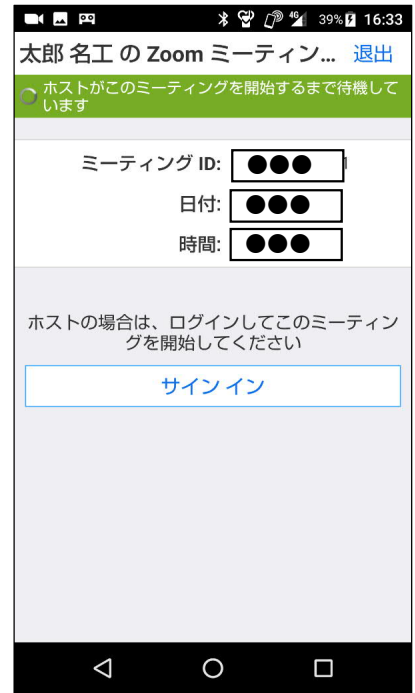


[ビデオプレビュー]
 カメラの動作確認画面です。カメラがオンになるように設定してください。
 (上記画面の場合、「ズームへのアクセスを許可」、「Zoomに写真と動画の撮影を許可」、「ビデオ付きで参加」)





[待機室画面]
この画面のまま、大学側がミーティングを開始させるまでお待ちください。



※大学側の準備ができてない場合、「ビデオプレビュー」画面の前にこの画面が表示されることがあります。
「ビデオプレビュー」に進むまでサインインはせずにそのままお待ちください。

5. ミーティング開始後の設定 (Androidの操作例)



マイク・カメラを使えるようにするには、左下の赤枠の部分が、右の画面になるように設定してください。
(上記画面の場合、「ビデオの開始」をタップして「ビデオの停止」の表示状態に、「オーディオに参加→インターネット経由で呼び出す→Zoomに音声の録音を許可」の順にタップして「ミュート」の表示状態にする。)

【トラブル、キャンセル対応】

- ・直前になってトラブルがありZoomミーティング待機室に入室できない、又は予約時間になってもミーティングが開始されない場合は、下記問合せ先に電話してください。
- ・予約をキャンセルしたい場合は、前日までに、申込フォームで登録したメールアドレスから『nit.nyushi@adm.nitech.ac.jp』宛にメールをしてください。本文には「予約日時、名前、登録したメールアドレス、キャンセル希望の旨」を記載してください。

【問合せ先】

名古屋工業大学入試課

TEL：052-735-5082

時間：平日9:00～17:15

10月10日（土）のみ9:30～17:00、10月11日（日）のみ12:30～17:00