

国立大学法人職員（一般事務）募集

職 種：一般事務 特定有期雇用職員

勤務形態：常勤

年 齢：64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤 務 地：愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員：1名

採用時期：2024年6月1日

任 期：2024年6月1日～2025年3月31日

（更新の可能性あり：ただし、最長2026年3月31日まで）

試用期間：あり（採用から6か月）

勤務内容：国立大学法人名古屋工業大学において、以下の業務に従事。

- ① 共済組合・労務関係の提出書類の確認・連絡・充足
- ② 共済組合・労務厚生関係に係る文書・資料等の作成、ファイリング
- ③ 窓口での対応・書類の授受
- ④ データ等の入力・確認
- ⑤ 上席者から指示された人事関係業務

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

ただし、土日祝日ほか本学の定める休日を除く

給 与：月額26万円～28万円 ※賞与、昇給なし

諸 手 当：通勤手当、超過勤務手当 ※住居手当なし

保 険 等：厚生年金、健康保険（共済組合）、雇用保険、労働災害保険

応募資格：パソコンの基礎知識を有し、Word・Excel 等のマイクロソフトオフィス関連ソフトが使える（基本的な操作ができる）こと。

提出書類：・履歴書（指定の様式を使用してください。）

・職務経歴書

* **「職員応募書類（特任職員（人事課）在中）」と朱書きし、必ず特定記録等の配達されたことが確認できる方法**で送付すること。

* 応募書類は、返却しません。（応募書類は、適正な個人情報管理を行います。）

応募書類受付期限：**2024年5月15日（水）17時（必着）**

* 面接候補者（書類選考通過者）には**5月17日（金）までにEメールまたは電話**で連絡いたします。**面接候補者（書類選考通過者）でない場合は連絡しません。**

面接日：**2024年5月20日（月）午前**

提出書類送付先・問合せ先

〒466-8555 名古屋市昭和区御器所町 名古屋工業大学人事課

電話052（735）5012