

国立大学法人職員（パートタイム勤務職員）募集

職 種： 一般事務 事務補佐員

勤務形態： パートタイム

年 齢： 64歳以下の方を募集（定年が65歳のため）

勤 務 地： 愛知県名古屋市昭和区御器所町

募集人員： 1名

採用時期： 2024年6月1日

勤務内容： 入試課での事務補助業務

- ・学内入試関係者に対する電子メール等による指示・連絡調整
- ・簡易な資料作成，修正，年度更新作業
- ・打合せ等会場設営，撤収作業
- ・資料片付け・整理作業
- ・接客，電話，窓口対応
- ・物品点検，発注作業
- ・その他上席者から指示・命令する入試関係業務補助

雇用期間： 2024年6月1日～2025年3月31日

（更新の可能性あり：但し，2027年3月31日まで）

勤務時間： 週 30時間

月から金 10時00分～17時00分（休憩60分）（1日6時間勤務）

休 日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他本学が定める日
※ただし、休日に入試関係行事がある場合は出勤の可能性あり（出勤した場合は別途振替
休日を付与）

給 与： 時間1, 140円

諸 手 当： 通勤手当

保 險 等： 厚生年金、健康保険、雇用保険、労働災害保険

応募資格： パソコンの基礎知識を有し、Word・Excel 等のパソコン操作（簡易な操作）ができること。

提出書類： ・ 履歴書（電話番号、メールアドレス、学歴、職歴を必ず記入）
・ 職務経歴書

提出書類送付先・問合せ先：

名古屋工業大学 人事課人事係 事務補佐員担当 電話052（735）5012

E-mail：saiyo@adm.nitech.ac.jp

提出方法： 応募書類を PDF ファイルに変換の上，メールにて上記アドレスまで送付してください。件名は、「入試課事務補佐員応募書類（氏名）」としてください。応募書類送付後5営業日以内に受領確認の連絡がない場合は，上記問い合わせ先まで連絡願います。

提出書類受付期限：**2024年5月8日（水） 13時00分必着**

面接予定日時：**2024年5月10日（金） 午前**

（面接候補者は2024年5月9日（木）までにEメール又は電話にて連絡いたします。面接候補者（書類選考通過者）でない場合は連絡しません。）

・ 応募に係る個人情報は個人情報保護法及び本学規定に基づいて適切な取り扱いをします。